

Selye János Egyetem  
Gazdaságtudományi és Informatikai Kar



A Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és  
Informatikai Kara Minőségbiztosítási Tanácsának  
ügyrendje<sup>1</sup>

Komárom 2021

---

<sup>1</sup> A dokumentum a „Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho” dokumentum fordítása. Jogviták esetén a hivatalos, szlovák nyelvű előírás a mérvadó és döntő

## **1. Cikk**

### **Az SJE GIK Minőségbiztosítási Tanácsának jogállása és küldetése**

Az SJE Gazdaságtudományi és Informatikai Karának Minőségbiztosítási Tanácsa olyan szerv (a továbbiakban „SJE GIK MT“), amely a felsőfokú tanulmányok biztosítása terén tevékenykedik. Az SJE GIK MT a T.t. 269/2018 sz. felsőfokú oktatás minőségének biztosításáról szóló törvénnyel, a T.t. 343/2015. sz. hatályos közbeszerzési törvénnyel (a továbbiakban („a FO minőségéről szóló törvény“), a Selye János Egyetem felsőfokú oktatás biztosításának belső minőségbiztosítási rendszere (a továbbiakban csak „BMR“) belső előírásával, a Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsának alapszabályával és az 5/2021 sz. SJE belső minőségbiztosítási rendszerének folyamatairól szóló rektori irányelvvel (a továbbiakban csak „Irányelv“) összhangban működik. A SJE GIK MT az SJE GIK MT alapszabályának 1. cikk 3. bek. alapján a Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kara dékánjának tanácsadó szerveként működik (a továbbiakban „dékán“).

## **2. cikk**

### **Az SJE GIK MT összetétele**

1. Az SJE GIK MT összetételét az SJE GIK MT alapszabályának 4. cikke szabályozza, a tagság az SJE GIK MT alapszabályának 5. cikk megfogalmazásai alapján kerül kialakításra. Az SJE GIK MT összetételének sematikus ábrázolása az SJE GIK MT alapszabályának 1. sz. mellékletében kerül feltüntetésre.
2. Az SJE GIK MT tagságát az SJE GIK Tudományos Tanácsa tárgyalja meg és hagyja jóvá a dékán javaslata alapján.
3. Az SJE GIK MT tagjainak megbízási időszaka négyéves, a hallgatók esetében kétéves. A tagokat a dékán nevezi ki az SJE GIK Tudományos Tanácsa általi jóváhagyást követően.
4. Az SJE GIK MT-ben a tevékenység tiszteletbeli, önkéntes és nem helyettesíthető.
5. Az SJE GIK MT-beli tagság a megbízási időszak letelte előtt megszűnhet a dékán általi visszahívás által, a 3. cikk 3-7. bek. foglalt feltételek megváltozásával, a megbízási visszaadásával vagy halállal.
6. A 3. cikk 3-7. bek. foglalt feltételek megváltozásáról az SJE GIK MT tagja írásban köteles értesíteni az SJE GIK MT elnökét, az SJE GIK MT elnöke esetében a SJE GIK dékánját.

7. Az SJE GIK MT tagságáról való lemondás az SJE iktatóján keresztül (elektronikusan vagy papíralapon) benyújtott, a megbízásról való lemondásról szóló nyilatkozat SJE GIK MT elnökének való kézbesítését követően válik érvényessé.
8. Az SJE GIK MT tagja ügyel az információk bizalmosságára, amelyekkel mindazon ügyek elbírálásánál kerül kapcsolatba, amelyekbe bekapcsolódik.

### **3. cikk**

#### **Az SJE GIK hatásköre és küldetése**

1. Az SJE GIK MT előkészíti, koordinálja, ellenőrzi és értékeli a az SJE belső minőségbiztosítási rendszerének kialakítását, implementálását és alkalmazását, amely a kar feltételeihez hozzáigazításra kerül a kar belső minőségbiztosítási és értékelési rendszerében.
2. Az SJE GIK MT továbbá:
  - a) a dékán javaslatára elfogadja a tanulmányi programért felelős személyt és a tanulmányi programok profiltantárgyaiért felelős személyeket és az esetleges változásokat az új tanulmányi programok előkészítési folyamatában és a habilitációs és inaugurációs eljárás akkreditációjának kérvényezési folyamatában az Irányelv 5. cikk 1. bek. alapján,
  - b) a dékán javaslatára elfogadja a tanulmányi programért felelős személyt és a tanulmányi programok profiltantárgyaiért felelős személyeket és esetleges változásukat az összhangba hozott tanulmányi programok összehangolási folyamatában az Irányelv 8. cikk 4. bek alapján,
  - c) írásban állást foglal a tanulmányi program javaslatáról, az összhangba hozott tanulmányi program anyagairól és a habilitációs és inaugurációs eljárás akkreditációjának kérvényéről,
  - d) írásban állást foglal az összhangba hozott akkreditációs anyag vagy habilitációs eljárás anyagáról az ellenőrzési és periodikus átértékelésének folyamatában,
  - e) írásban állást foglal a dékán tanulmányi program megszüntetésére vagy habilitációs és inaugurációs eljárás megszerzésére vonatkozó kérelméről,
  - f) elfogadja a jelentést, amely az egyes tanulmányi programok kiértékelését tartalmazza,
  - g) ellenőrzi a jegyzőkönyveket és egyéb anyagokat, amelyek a tanulmányi program előkészítésének folyamatára és a habilitációs és inaugurációs eljárás kérvényezésére irányulnak,

- h) foglalkozik a SJE GIK belső minőségbiztosítási rendszerének javítására vonatkozó beadványokkal és elfogadásuk esetén javaslatokat fogalmaz meg a SJE GIK minőségének javítására,
- i) megtárgyalja vagy elfogadja a további dékán által betérjesztett anyagokat.

#### **4. cikk**

##### **Az SJE GIK MT tevékenysége**

- 1) Az SJE GIK MT ülése a az elnök által összeállított program alapján zajlik mindazon anyagok alapján, melyeket a dékán betérjeszt.
- 2) Az SJE GIK MT szervezési és adminisztrációs feladatait a dékánhelyettesi titkárság végzi, aki az SJE GIK MT teljes ügyvitelét archiválja. Az SJE GIK MIT rendszerint írásbeli anyagok alapján tárgyal, melyek a tagok részére legalább az ülés előtt 7 nappal kiküldésre kerülnek. Rendkívüli esetekben, főképp idő szűke esetén az SJE GIK MT ükésén megtrgyalandó anyagok később is kiküldésre kerülhetnek, de még az ülés megkezdése előtt, vagy átadhatóak az SJE GIK MT ülésén is.

#### **5. cikk**

##### **Az SJE GIK MT ülése**

- 1) Az SJE GIK MT ülését szükség szerint az elnök, vagy általa megbízott SJE GIK MT tag hívja össze. Az SJE GIK MT ülései nem nyilvánosak.
- 2) Az SJE GIK MT tagjai kötelesek részt venni az SJE GIK MT ülésein és a vállalt feladatokat teljesíteni.
- 3) Ha az SJE GIK MT tagja komoly indokból nem tud részt venni az SJE GIK MT ülésén, kötelessége az SJE GIK MT elnökénél kimentenie magát. Ilyen esetben állásfoglalását a tárgyalt pontokhoz írásban is eljuttathatja az SJE GIK MT elnökéhez. Az elnök hiányzását az SJE GIK MT-t elnöklőnél menti ki magát. Az SJE GIK MT elnöke jelenléte nélkül csak rendkívüli esetben ülésezik.
- 4) A kar dékánja az SJE GIK MT valamennyi ülésén részt vehet.
- 5) Az SJE GIK MT elnöke az ülésre további személyeket is meghívhat, amennyiben szükséges.
- 6) Az SJE GIK MT tagja megbízatását személyesen és függetlenül látja el.

- 7) Az SJE GIK MT ülése (a szavazással egyetemben) a tagok fizikai jelenléte mellett vagy online, videokonferencia segítségével zajlik. A kevésbé fontos döntések per rollam szavazással diszkusszió nélkül is elfogadhatóak.
- 8) Az SJE GIK MT tagjai a tárgyalatokhoz megjegyzéseket, állásfoglalásokat, javaslatokat terjeszthetnek elő
  - a) Írásban (előzetesen – az elnöknek),
  - b) szóban (a diszkusszió során).
- 9) Az elnök jóváhagyásával valamennyi meghívott is így tehet.
- 10) A diszkusszió az alábbi elvek mentén zajlik:
  - a) A diszkussziót az elnök (vagy az elnökléssel megbízott) nyitja meg, vezeti és zárja le minden tárgyalási pontnál,
  - b) Az elnök (vagy az elnökléssel megbízott) köteles a megjelenteket az írásos hozzászólásokkal megismertetni, melyek részére továbbítva lettek,
  - c) Az SJE GIK MT tagja a diszkusszióba előzetesen írásban vagy kézfeltétellel jelentkezik,
  - d) A diszkusszióhoz való hozzájárulás mértéke nem limitált, de az SJE GIK elnöke által beszüntethető,
  - e) Az SJE GIK tagja a diszkusszióhoz azt követően járulhat hozzá, hogy az elnök a szót részére megadta.
- 11) A megtárgyalt ügyekhez az elnök határozati javaslatokat fogalmaz meg. Határozati javaslatot az SJE GIK MT bármely egyéb tagja is betérjeszthet. Minden betérjesztett határozati javaslat kapcsán szavazást kell tartani.
- 12) Az SJE GIK MT üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az SJE GIK MT elnöke szignóz. Az SJE GIK MT tagjainak a meghozott döntéstől eltérő álláspontjai kérésükre a jegyzőkönyvben feltüntetésre kerülhetnek. Az SJE GIK MT jegyzőkönyve feltöltésre kerül az SJE Akadémiai Információs Rendszerébe.

## **6. cikk**

### **Az SJE GIK MT szavazási rendje**

- 1) Az SJE GIK MT abban az esetben határozatképes, ha összes tagjának több mint a fele jelen van az ülésen.

- 2) Az SJE GIK MT a megtárgyalt ügyekről többségében nyilvános szavazással dönt. Titkos szavazással leginkább személyes ügyekben kerül sor döntésre.
- 3) Ha az SJE GIK MT jelenlévő tagjainak legalább egyharmada kéri, akkor a szavazásnak titkosnak kell lennie.
- 4) Érvényes határozat meghozatalához az SJE GIK MT jelenlévő tagjainak egyszerű többségére van szükség.
- 5) Megalapozott és sürgős esetekben az SJE GIK MT elnöke az SJE GIK MT tagjait per rollam vagy e-mailes, vagy egyéb on-line szavazó szolgáltatás általi szavazásra kérheti. A szavazás eredménye akkor fogadható el, ha az SJE GIK MT összes tagjának legalább a fele azonos álláspontról nyilatkozik.
- 6) A válsághelyzet tartama alatt az SJE GIK MT tagjai megegyezhetnek a nyilvános szavazás mellőzéséről is, ha az SJE GIK MT tagjai ezzel valamennyien egyetértenek.

## **7. cikk**

### **Az SJE GIK MT tevékenységének költségei**

- 1) Az SJE GIK MT megalapozott költségei az egyetem költségvetéséből kerülnek megtérítésre.
- 2) Az SJE GIK MT nem az SJE alkalmazásában álló tagjainak útiköltsége az egyetem költségvetéséből kerül megtérítésre.

## **8. cikk**

### **Záró rendelkezések**

- 1) Ez az ügyrend az SJE GIK MT által ..... került elfogadásra.
- 2) Az SJE GIK MT Ügyrendje a az SJE GIK MT-ben való elfogadás napjával válik hatályossá és érvényessé.

Komáromban, .....-án

.....  
PhDr. Antalík Imrich, PhD.  
az SJE GIK MT elnöke